

# *Formativas*

FEEVALE



UNIVERSIDADE  
**FEEVALE**



# PERÍODOS

ESTA REUNIÃO É DESTINADA AOS ALUNOS QUE CONCLUEM  
SEUS CURSOS NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026.

2026/1 E 2026/2 – EAD

Concluem as disciplinas e toda estrutura curricular em abril/2026 e julho/2026.

2026/01 – PRESENCIAL

Concluem as disciplinas e toda estrutura curricular em julho/2026.

# PAUTAS REUNIÃO GERAL

- HORAS COMPLEMENTARES
  - Necessário cadastrar e estarem deferidas até início aulas.
- SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU
  - Onde fazer?
  - Como fica o status?
  - Importância de fazer dentro do prazo.
- REQUERIMENTO DE ORDEM RELIGIOSA
  - O que é?
  - Como encaminhar?
  - Qual o impacto no calendário?
- DIPLOMA | CERTIFICADO
  - Diferenças.
  - Prazos.
- CERIMÔNIAS SOLENE E GABINETE
  - Diferenças.
  - O que envolve cada modalidade.
  - Organização processo solene:
    - Produtoras
    - Comissões | Grupos Whats
    - Orador(a)
    - Juramentista
    - Paraninfo(a)
    - Homenageados(as)
- ELABORAÇÃO CALENDÁRIO
  - Data sorteio.
  - Agrupamento cursos.
  - Cursos seriados.
- PRÓXIMOS PASSOS

**Para solicitar a colação de grau, as HORAS COMPLEMENTARES devem estar concluídas e deferidas até o início das aulas do 1º trimestre / semestre de conclusão.**

**Para colar o grau, se faz necessário a solicitação por parte do concluinte no Portal do Aluno.**

**Ao finalizar o trimestre/semestre será enviada ata de colação por email, para assinatura digital, exigência para a emissão do diploma.**

\*emissão seguindo a ordem do calendário

# **IMPORTANTE**

## **PORTARIA MEC nº 1.095, CAPÍTULO V, Seção II**

Da validade dos atos de expedição e registro de diplomas:

**Art. 25.** A validade dos diplomas depende dos requisitos exigidos na legislação e da regularidade dos procedimentos de expedição e registro adotados pelas IES.

**§ 2º** A colação de grau (assinatura da ata digital) é requisito obrigatório para expedição do diploma.

# REQUERIMENTO SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

DE 17 DE NOVEMBRO A 15 DE DEZEMBRO

PORTAL DO ALUNO

O CUMPRIMENTO DO PRAZO É NECESSÁRIO PARA ORGANIZAÇÃO DOS  
AGRUPAMENTOS E ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS



**Formaturas**

A realização de um sonho

[SOLICITE SUA COLAÇÃO](#)

HOME > A FEEVALE > FORMATURAS > 2026/1, 2026/2 E 2026/01 INVERNO

## 2026/1, 2026/2 e 2026/01 INVERNO

FORMATURAS    2025/3, 2025/4 E 2025/02 VERÃO    **2026/1, 2026/2 E 2026/01 INVERNO**    PRODUTORAS

X Postar    Curtir 0    ENCURTAR URL

Se você é formando do primeiro período de 2026, independente da modalidade, presencial ou EAD, seguem informações pertinentes:

**QUEM DEVE SOLICITAR A COLAÇÃO DE GRAU?**  
Alunos que finalizam seus cursos em 2026/1, 2026/2 (cursos EAD) e 2026/01 (cursos presenciais)

**QUANDO POSSO SOLICITAR?**  
De 17 de novembro a 15 de dezembro de 2025

**TIPOS DE SOLICITAÇÕES?**

- Cerimônia Solene: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa da solenidade no Teatro Feevale, sextas ou sábados, com contratação de produtora, toga, orador, paraninfo, fotos e vídeos.
- Cerimônia de Gabinete: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa de uma cerimônia presencial, sem uso de toga e sem contratação de produtora.
- Ata Colação de Grau: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e não participa de cerimônia.

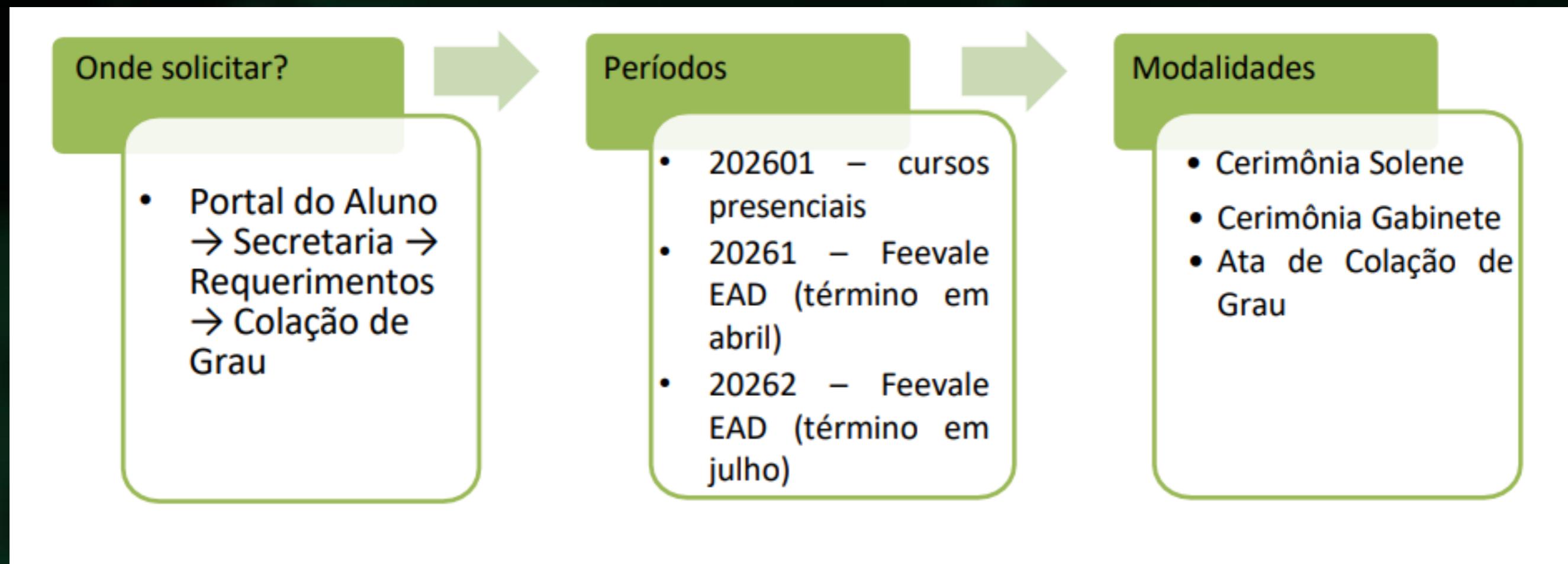
Para entender a diferença, compareça na Reunião Geral.

# REQUERIMENTO SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Link de Acesso:  
[Feevale | Portal do Aluno](#)



# REQUERIMENTO SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU



Link de Acesso:  
[Feevale | Portal do Aluno](#)

# MODALIDADES SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

**Cerimônia Solene** - recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa da solenidade no Teatro Feevale, sextas ou sábados, com contratação de produtora, toga, orador, paraninfo, fotos e vídeos.

**Cerimônia Gabinete** - recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa de uma cerimônia presencial, sem uso de toga e sem contratação de produtora.

**Ata Colação de Grau** - recebe ata por email, assina a ata digitalmente e não participa de cerimônia.

# MODALIDADES

# SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

## 1º TRIMESTRE EAD – 2026/1

Para formandos desse período constará apenas a modalidade  
**“Ata Colação de Grau”**

Formandos devem informar pelo email **formaturas@feevale.br**, caso queiram participar da cerimônia solene.

# SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Pedido: 1 - SOLICITAÇÃO REGISTRADA | ENCAMINHADA

2- EM CONFERÊNCIA ou EM ANDAMENTO

Segue assim até o envio da ata por email.

**Importante cumprir o prazo de solicitação** para organização junto  
a contratação das produtoras (\$\$), cerimônia de único curso e  
tempo de formatura.

# HORAS COMPLEMENTARES

**Resolução Reitoria:** O(a) acadêmico(a) que tiver pendência de atividades complementares após o início das aulas, terá o processo de solicitação de colação de grau, automaticamente cancelado.

Para colar grau, deverá solicitar novamente quando estiver com a horas ok e pagar novamente a taxa.

[www.feevale.br/falecomafeebole](http://www.feevale.br/falecomafeebole)

# DOCUMENTO, DIPLOMA E NOME CHAMADA

## Emissão de diploma

Conforme orientação do IGP, RGs emitidos a partir de 2006 são válidos até 2032.

## Alteração/atualização de nome

Deve ser encaminhado **RG – novo CPF ou certidão de casamento** via **Portal do Aluno – Requerimento – Entrega de documento Registro Acadêmico**  
(em PDF, máx 5Mb, um documento por arquivo e por requerimento).

Os diplomas são expedidos pelo Registro Acadêmico **digitalmente, mantenha seu nome e email atualizados!**

# REQUERIMENTO DE ORDEM RELIGIOSA

Requerimentos de ordem religiosa, com a devida comprovação, serão considerados no momento do sorteio do calendário desde que encaminhados até o dia **12 DE DEZEMBRO** pelos email **formaturas@feevale.br** ou pelo link **www.feevale.br/falecomafeevale**

Cursos que tiverem formandos com alguma restrição de data e hora\* serão sorteados no primeiro horário das sextas-feiras e segundo horário dos sábados.

\*sabatistas.

## TIPOS DE CERIMÔNIAS

SOLENE  
GABINETE

# CERIMÔNIA GABINETE

- Teatro Feevale
- Ao longo da semana, à noite
- Cerimônia breve
- Não usa toga
- Sem discursos (orador e paraninfo)
- Informações enviadas em julho.
- Agendada ao final do calendário solene

Fique atento aos seus emails (caixa de spam/lixo eletrônico/promoções).



# CERIMÔNIA SOLENE

- Exige contratação de produtora.
- Convite oficial da turma (opcional)\*.
- Solenidade no Teatro Feevale, conforme calendário sorteado.
- Escolha de um (1) orador, um (1) juramentista\*\*, um (1) paraninfo e dois (2) homenageados\*\*\*.

\*Em caso de dúvidas, nos açãoem.

\*\*Cursos de Engenharia, Lic e Bac, possuem apenas um juramento, portanto, caso haja mais de um curso na mesma solenidade, deve ser escolhido um juramentista entre eles.

\*\*\*Os formulários ficam disponíveis no site e devem ser encaminhados por e-mail para:

[formaturas@feevale.br](mailto:formaturas@feevale.br)

# ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

- A organização/agrupamento dos cursos é feita pela Pró-Reitoria de Ensino e pelo Núcleo de Relações Públicas.
- O sorteio ocorre no formato online e é transmitido ao vivo pelo site [www.feevale.br/aovivo](http://www.feevale.br/aovivo).
- Após o sorteio, serão enviados links de grupos de Whatsapp de cada cerimônia para todos os formandos com solicitação de colação de grau\*.

\*LGPD

# ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

Serão considerados os critérios a seguir:

- Um curso: turmas que tiverem 40 formandos ou mais – conforme solicitações até 15/12.
- Em geral, os agrupamentos seguem com cursos do mesmo Instituto.
- Não há limite de cursos agrupados.
- Cursos ou agrupamentos que apresentem mais de 90 formandos serão analisados pontualmente.
- Organização das solenidades **por curso** (independentemente do turno em que foi ofertado durante a formação), seja fisem, noturno, intermediário.

# HORÁRIOS DAS SOLENIDADES

**QUINTA-FEIRA – 19h30min**

**SEXTA-FEIRA\***

Primeira - 16h30min

Segunda - 20h30min

**SÁBADO**

Primeira - 16h30min

Segunda - 20h30min

\*Se ocorrer **somente uma** formatura, a solenidade ocorrerá às 19h30min, podendo ser antecipada a pedido da turma.

# COMISSÃO DE FORMATURA

- Após o sorteio de datas, enviaremos aos formandos de cada cerimônia um link para acesso ao grupo de Whatsapp.
- Por meio desse grupo, os formandos de cada curso se reconhecem e passam a realizar votação de quem será a comissão de formatura para preenchimento do formulário que deve ser enviado ao Núcleo RP.
- Composição por curso: presidente + dois integrantes (indicação), ou pode seguir uma única comissão do agrupamento.

## COMISSÃO AGRUPAMENTO

Gabriela – Turismo  
Priscila - RP  
Jairo – Jornalismo

ou

## COMISSÃO POR CURSO

Gabriela – Turismo	Priscila – RP	Jairo - Jornalismo
Leonardo – Turismo	Ana – RP	Solange -Jornalismo
Roberta – Turismo		Raquel - Jornalismo

# ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE FORMATURA

- Ser interlocutor das decisões do grupo de formandos.
- Solicitar salas para reuniões com a turma, com produtoras, gráficas, para a assinatura de contrato, pagamentos, etc.
- Organizar reuniões para votações de definições que devem ser tomadas coletivamente, envolvendo todos os formandos, como: escolha da produtora, itens do pacote, camiseta, convite, etc.
- Ser contato direto com a Feevale e com a produtora.
- Nas reuniões entre as comissões, sugerimos fazer atas e enviar para todos os formandos.
- Definição de todos formandos:
  - Contratação da produtora
  - Contratação da gráfica – convite se houver
  - Escolha da arte do convite, camiseta, etc.
  - Escolha de paraninfo, homenageados, orador e juramentista (por votação e preenchimento do formulário geral para envio)

# ATRIBUIÇÕES DA FEEVALE DURANTE O PROCESSO

- Reunião com as comissões de formatura e os oradores.
- Reserva de sala para reunião das turmas (encaminhar solicitação por e-mail com 3 dias de antecedência).
- Organização do calendário para provas de toga.
- Auxílio nas informações para os convites de formatura.
- Organização dos grupos de Whatsapp de cada cerimônia.
- “Correção” dos discursos dos oradores e paraninfos.
- Envio de orientações aos paraninfos e professores homenageados.
- Adequação da solenidade à necessidades especiais e questões de saúde.

# PRAZO PARA ENVIO DO FORMULÁRIO DE COMISSÃO DE FORMATURA

ATÉ 31 DE JANEIRO

<https://www.feevale.br/formaturas>

# PRAZO PARA ENVIO DO FORMULÁRIO GERAL

ATÉ 07 DE MARÇO

PARANINFOS | HOMENAGEADOS  
ORADORES | JURAMENTISTAS

<https://www.feevale.br/formaturas>

# Formaturas

A realização de um sonho

SOLICITE SUA COLAÇÃO

HOME > A FEEVALE > FORMATURAS > 2026/1, 2026/2 E 2026/01 INVERNO



## 2026/1, 2026/2 e 2026/01 INVERNO

FORMATURAS

2025/3, 2025/4 E 2025/02 VERÃO

2026/1, 2026/2 E 2026/01 INVERNO

PRODUTORAS

X Postar    Curtir 0    ENCURTAR URL

Se você é formando do primeiro período de 2026, independente da modalidade, presencial ou EAD, seguem informações pertinentes:

### QUEM DEVE SOLICITAR A COLAÇÃO DE GRAU?

Alunos que finalizam seus cursos em 2026/1, 2026/2 (cursos EAD) e 2026/01 (cursos pr

### QUANDO POSSO SOLICITAR?

De 17 de novembro a 15 de dezembro de 2025

### TIPOS DE SOLICITAÇÕES?

- Cerimônia Solene: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa da solenidade e vídeos.
- Cerimônia de Gabinete: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa de reuniões online.
- Ata Colação de Grau: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e não participa da cerimônia.

Para entender a diferença, compareça na Reunião Geral.

## Documentos



Formulário - Juramentista, Paraninfo, Orador, Homenageados  
[VISUALIZAR](#)



Provas de Toga  
[VISUALIZAR](#)



Convite Paraninfos e Homenageados  
[VISUALIZAR](#)



Formulário - Comissão  
[VISUALIZAR](#)



Formulário - Ordem Colação e Ordem Formandos e Pronúncias  
[VISUALIZAR](#)

## Juramentos

Acesse o juramento do seu curso de graduação, os mesmos estão separados pelo Instituto Acadêmico.

# CERIMÔNIA E COLAÇÃO DE GRAU

- No dia da formatura, o formando deve chegar ao Teatro com três (3) horas de antecedência à solenidade. Acima de 60 formandos 3h30min.
- Regras do Teatro: Devido a filmagem e transmissão, o uso de buzinas, cornetas e apitos durante a cerimônia é vetado, bem como, adereços festivos (chuva de prata e confetes). Faixas (sem hastes de madeira/ferro) e balões são permitidos, desde que não atrapalhem a visualização de outros convidados ao longo da cerimônia.
- Discursos: A organização da cerimônia é pensada para todos, por isso estipulamos **três (3) minutos** para cada um dos discursos: orador, paraninfo e fala institucional.
- Fotógrafos particulares não acessam palco e nem camarins. Podem tirar fotos somente do seu lugar de assento e devem obrigatoriamente usar crachá de identificação, disponibilizado no site [www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas).

# Formaturas

A realização de um sonho

HOME > A FEEVALE > FORMATURAS

## Formaturas

FORMATURAS

# www.feevale.br/formaturas

2022/1, 2022/2 E 2022/01 INVERNO

2022/3, 2023/4 E 2022/02 VERÃO

PRODUTORAS

Twittar

Curtir 46

ENCURTAR URL

## Formaturas Feevale

Nestes últimos tempos passamos por uma experiência nunca imaginada pela nossa geração. Tivemos que abrir mão das certezas e conviver com o desconhecido durante um novo período. Além de abdicar muitas coisas importantes para nós, como o convívio social com nossas famílias e amigos. Acredite, a Feevale compartilha do sonho da formatura com você! Nosso maior orgulho é ver os acadêmicos subindo ao palco do Teatro Feevale e pegando o seu canudo, prontos para os desafios do mercado de trabalho.

Acreditamos que ainda demore algum tempo para voltarmos ao que poderemos chamar de "normal" e, como seguimos no "incerto", as formaturas estão ocorrendo dentro das possibilidades, seguindo os protocolos de prevenção à Covid-19, que são avaliados de acordo com as restrições de cada momento.

Precisamos seguir adiante e comemorar essa conquista de forma consciente e segura. E, assim, nos moldando, reinventando e adaptando é que nos tornamos melhores, como pessoas e como profissionais, afinal, adaptação e inovação é o que nos fortalece e nos destaca.

Abaixo estão relacionados os tipos de colação de grau:

**SOLENE:** formato de cerimônia que exige maior formalidade, ocorre no Teatro Feevale, com o uso de toga, ao final da semana ou nos fins de semana. Após a organização dos agrupamentos e sorteio de datas, cujos detalhes são informados por e-mail aos formandos com solicitação de colação de grau, as turmas passam a se organizar com: a eleição da comissão de formatura, contratação da produtora, definição de orador(a), juramentista, paraninfo(a) e homenageados(as).

**Obs:** para a organização dos agrupamentos são seguidos os seguintes critérios: número de formandos, afinidade, coordenações e instituto. Além disso, cursos que são oferecidos nos períodos diurnos, noturnos e Fisem, presencial ou digital, são considerados como um único curso.

**GABINETE:** formato de cerimônia formal, porém sem a necessidade de uma organização ao longo do semestre. A instituição agenda uma data, normalmente em dia de semana, para a qual os formandos devem confirmar a participação quando solicitado. No caso de impossibilidade de comparecimento, o(a) formando(a) deve apresentar uma procuração registrada em cartório, para que outra pessoa o(a) possa representar. Diferente da solene, essa cerimônia não envolve discursos de paraninfos e oradores, não exige o uso de toga e não necessita da contratação de produtora.

### IMPORTANTE - SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU:

Reforçamos que o processo de formaturas inicia quando aberto o período de solicitação de colação de grau, que é divulgado nas redes sociais da Instituição e é enviado por e-mail a todos os possíveis formandos de cada semestre e trimestres. Esse procedimento é de suma importância para o fechamento do processo acadêmico, que segue em aberto enquanto não solicitada a colação de grau, não podendo ocorrer a cerimônia. Formandos tanto dos cursos presenciais como dos cursos digitais, em que o curso segue oferecido em trimestres acadêmicos, devem cumprir o prazo estabelecido.

Para tanto, é preciso cumprir e cadastrar com antecedência as horas complementares. Estas devem ser deferidas pela coordenação do curso, para que então seja possível realizar a solicitação de colação de grau. Aquelas que não possuem suas horas fechadas devem aguardar o próximo semestre para solicitar a colação de grau.

### REGRAS - FOTÓGRAFOS PARTICULARES

Os fotógrafos particulares poderão cobrir as formaturas mediante a utilização de um crachá disponibilizado em nosso site, logo abaixo do texto. Cada fotógrafo ou formando deve providenciar a impressão do mesmo.

Os fotógrafos podem fazer o registro fotográfico dentro das dependências do Teatro somente do local em que estiverem sentados. Não será permitida a circulação de fotógrafos enquanto estiver ocorrendo a cerimônia.

**Obs:** Esta regra se aplica a qualquer pessoa que possua equipamento fotográfico profissional, caso contrário não será permitida a cobertura fotográfica.

IMPRIMIR CREDENCIAL

### Galeria dos Graduados

Visualize suas fotos da colação de grau.

ACESSAR GALERIA



Produtoras



FORMANDO

# PULSEIRAS DE ACESSO

**É obrigatória a apresentação da pulseira para acesso às dependências do Teatro Feevale.**

Serão entregues 1300 pulseiras plateia geral e 400 pulseiras VIPs previamente à formatura, as quais devem ser distribuídas igualmente a todos os formandos. Essa organização se dará diretamente entre formandos e produtora.

A distribuição prévia aos convidados garante a comodidade.

Os fotógrafos particulares devem ser contabilizados na distribuição das pulseiras.

PS: Para formaturas utilizamos 1700 lugares devido aos acessos ao palco pela plateia e assentos destinados a conselhos profissionais, coordenadores e homenageados com acompanhantes.

# CONTRATAÇÃO DE PRODUTORAS

- A relação das produtoras, assim como, as indicações de necessidades de contratação para a cerimônia solene, estão disponíveis em [www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas).
- Agrupamentos devem contratar a mesma produtora, ou seja, uma produtora por solenidade.
- Para negociação podemos colocar as comissões em contato (mesma produtora ao dia).
- A Feevale **não** se responsabiliza pelos serviços prestados por empresas contratadas.
- Produtoras que não atuaram na Feevale precisam apresentar: portfólio, documentos, reunião e termo assinado.

# Formaturas

A realização de um sonho

[SOLICITE SUA COLAÇÃO](#)

HOME > A FEEVALE > FORMATURAS > 2026/1, 2026/2 E 2026/01 INVERNO

## 2026/1, 2026/2 e 2026/01 INVERNO

[FORMATURAS](#) [2025/3, 2025/4 E 2025/02 VERÃO](#) **2026/1, 2026/2 E 2026/01 INVERNO** [PRODUTORAS](#)

X Postar [Curtir 0](#) [ENCURTAR URL](#)

Se você é formando do primeiro período de 2026, independente da modalidade, presencial ou EAD, seguem informações pertinentes:

**QUEM DEVE SOLICITAR A COLAÇÃO DE GRAU?**  
Alunos que finalizam seus cursos em 2026/1, 2026/2 (cursos EAD) e 2026/01 (cursos presenciais)

**QUANDO POSSO SOLICITAR?**  
De 17 de novembro a 15 de dezembro de 2025

**TIPOS DE SOLICITAÇÕES?**

- Cerimônia Solene: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa da solenidade no Teatro Feevale, sextas ou sábados, com contratação de produtora, toga, orador, paraninfo, fotos e vídeos.
- Cerimônia de Gabinete: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e participa de uma cerimônia presencial, sem uso de toga e sem contratação de produtora.
- Ata Colação de Grau: recebe ata por email, assina a ata digitalmente e não participa de cerimônia.

[Para entender a diferença, compareça na Reunião Geral.](#)

CALENDÁRIO DE FORMATURAS 2026/01

---

## SORTEIO DE DATAS

**18/12/2025, às 12h**

**[www.feevale.br/aovivo](http://www.feevale.br/aovivo)**

Divulgação do calendário oficial:  
**22 DE DEZEMBRO** no site: **[www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas).**

# DATAS

---

- 12/12/2025** Prazo final para envio comprovação OR.
- 15/12/2025** Prazo final de solicitação de colação de grau.
- 18/12/2025** Sorteio das datas das solenidades.
- 22/12/2025** Divulgação oficial do calendário de formaturas em:  
**www.feevale.br/formaturas**.
- 31/01/2026** Envio formulário comissão de formatura.
- 23/02/2026** Reunião Comissões – à confirmar
- 07/03/2026** Envio formulário com definição de orador(a), juramentista, paraninfo(a) e homenageados.

# DÚVIDAS

Entre em contato com o Núcleo de Relações Públicas:

Telefone (51) 3586.8800, ramais **8633 e 6336**

E-mail **formaturas@feevale.br**

**[www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas)**

